

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1044222001780 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 07.03.2023 за ГРН 2234200072324



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00F3A008C7AD3A335643CDCCF7FCD88DD5
Владелец: Болучевская Ольга Витальевна
Специалист-эксперт
Действителен: с 14.12.2022 по 08.03.2024

Утвержден:

постановлением администрации
Калтанского городского округа

от 27.03. 2023 г. № 68 -п

Глава Калтанского городского округа

И.Ф. Голдинов



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Комплексная спортивная школа»

(новая редакция)

г. Калтан
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Комплексная спортивная школа» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и создано для обеспечения условий для развития на территории Калтанского городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Калтанского городского округа.

1.3. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Комплексная детско-юношеская спортивная школа» (далее по тексту - Учреждение) создано путем изменения типа Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Комплексная детско-юношеская спортивная школа», постановлением администрации Калтанского городского округа «О создании Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Комплексная детско-юношеская спортивная школа» № 139-п от 22 июля 2011 года.

1.4. Учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Комплексная детско-юношеская спортивная школа» на основании постановления администрации Калтанского городского округа от 12 мая 2015 года № 91-п «О переименовании Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Комплексная детско-юношеская спортивная школа».

1.5. Учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное физкультурно-спортивное учреждение «Комплексная спортивная школа» на основании постановления администрации Калтанского городского округа от «22» января 2020 года №10-п «О переименовании Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Комплексная детско-юношеская спортивная школа».

1.6. Учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Комплексная спортивная школа» на основании постановления администрации Калтанского городского округа от «27» февраля 2023 года №68-п «О переименовании Муниципального бюджетного физкультурно-спортивного учреждения «Комплексная спортивная школа и утверждении его Устава».

1.7. Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

1.8. Форма собственности Учреждения – муниципальная.

1.9. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Комплексная спортивная школа».

Сокращенное наименование Учреждения – МБУ ДО «КСШ».

Полное и сокращенное наименования Учреждения являются равнозначными.

1.10. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 652740, Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, г. Калтан, пр. Мира, 55а.

Фактический адрес: 652740, Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, г. Калтан, пр-кт Мира, 12

1.11. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - в лице администрации Калтанского городского округа (далее - Учредитель).

Местонахождение Учредителя: - 652740, Россия, Кемеровская область - Кузбасс, город Калтан, пр. Мира, 53.

1.12. Учреждение подчинено Муниципальному казенному учреждению Управление молодежной политики и спорта Калтанского городского округа (далее по тексту - МКУ Управление молодежной политики и спорта Калтанского городского округа). Учреждение является юридическим лицом, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, самостоятельный баланс, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления и отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. Учреждение имеет лицевые счета в органе Федерального казначейства, открытые в установленном порядке, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде. Имеет печать.

1.13. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными актами в сфере физической культуры и спорта, нормативно-правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, нормативно-правовыми актами Калтанского городского округа, приказами начальника МКУ Управление молодежной политики и спорта Калтанского городского округа, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, принятыми Учреждением.

1.15. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Учредителем при его создании, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми

актами и Уставом.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Обеспечение условий для развития на территории Калтанского городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта.

2.2.2. Физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, пропаганда здорового образа жизни, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, организация и проведение официальных спортивных мероприятий.

2.3. **Предметом деятельности Учреждения** является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта: дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства, дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является – образование дополнительное детей и взрослых (85.41).

2.5. Для достижения целей настоящего Устава Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- а) деятельность в области спорта прочая;
- б) деятельность зрелищно-развлекательная прочая;
- в) деятельность спортивных объектов;
- г) образование в области спорта и отдыха.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, приносящие доход:

а) предоставление платных физкультурно-оздоровительных услуг физическим и юридическим лицам (физкультурно-оздоровительные группы, секции по укреплению здоровья для различных групп населения, группы по видам спорта, организация индивидуальных тренировочных занятий, организация активного отдыха для населения и т.п.);

б) иные виды деятельности, соответствующие уставным целям и не запрещенные законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, нормативно-правовыми актами Калтанского городского округа;

2.8. Другие виды деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса нормативно-правовыми актами Калтанского городского округа.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение вправе за счет средств физических и (или) юридических лиц реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Земельный участок, необходимый Учреждению для достижения Уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Имущество Учреждения находится в собственности Учредителя и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления (далее - имущество).

3.3. Учреждение в отношении имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества в пределах, установленных законом и правовыми актами органов местного самоуправления Калтанского городского округа, а также несет ответственность перед Учредителем за его сохранность и эффективное использование.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах могут быть:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учредителя, субсидии на иные цели;
- имущество, переданное Учредителем Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
- средства, полученные от оказания приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.5. Переданное в оперативное управление имущество, а также имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем, учитывается на балансе Учреждения.

3.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.6.1. Эффективно использовать закрепленное имущество.

3.6.2. Обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

3.6.3. Не допускать ухудшение технического состояния закрепленного имущества (данное требование не распространяется на ухудшения имущества, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

3.6.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества.

3.7. Учреждение не вправе отчуждать закрепленное имущество.

3.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.9. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Калтанского городского округа.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.12. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области – Кузбасса, нормативно-правовыми актами Калтанского городского округа и Уставом Учреждения.

Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы в пределах своих полномочий.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе целей деятельности Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области - Кузбасса и нормативно-правовыми актами Калтанского городского округа, **имеет право:**

4.1.1. Разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения.

4.1.2. Разрабатывать и утверждать дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта.

4.1.3. Принимать локальные нормативные акты.

4.1.4. Осуществлять отбор лиц для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в установленном порядке.

4.1.5. Осуществлять текущий контроль учебно-тренировочного процесса.

4.1.6. Применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.1.7. Использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

4.1.8. Получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц.

4.1.9. Получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса и нормативно-правовыми актами Калтанского городского округа.

4.1.10. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области – Кузбасса и нормативно-правовыми актами Калтанского городского округа.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Качественно и в полном объеме обеспечивать обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под руководством тренера-преподавателя (тренеров-преподавателей).

4.2.2. Обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки.

4.2.3. Обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

4.2.4. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе, ежегодно проводить с обучающимися занятия, на которых доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья обучающихся, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

4.2.5. Знакомить обучающихся по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением учебно-тренировочного процесса, а также с антидопинговыми правилами.

4.2.6. Осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, в том числе, обеспечение спортивной экипировкой,

оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для обучения, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, либо средств, получаемых по договору об оказании платных образовательных услуг.

4.2.7. Направлять обучающихся по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

4.2.8. Оказывать содействие в организации физического воспитания, а также физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физкультурно-спортивной подготовке обучающихся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, профессиональные образовательные программы, на основе договоров, заключаемых между Учреждением и такими образовательными организациями.

4.2.9. Осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности.

4.2.10. Обеспечивать обучение своих работников, обеспечивать работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.2.11. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, также своевременную передачу их в установленном законодательством порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

4.2.12. Обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения.

4.2.13. Предоставлять Учредителю, сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

4.2.14. Выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области – Кузбасса и нормативно-правовыми актами Калтанского городского округа.

4.2.15. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством об образовании и законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов и сведений в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.4. Сведения настоящего Устава, размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.5. Учреждение имеет другие права, несет обязанности, и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области – Кузбасса и нормативно-правовыми актами Калтанского городского округа.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области – Кузбасса, нормативно-правовыми актами Калтанского городского округа и настоящим Уставом.

5.2. Компетенции Учредителя:

а) осуществляет закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством;

б) предоставляет Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки, необходимые для выполнения его уставных задач;

в) дает согласие на распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

г) утверждает перечень особо ценного движимого имущества;

д) осуществляет контроль за использованием и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;

е) изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество;

ж) осуществляет контроль за соблюдением положений настоящего Устава по вопросам, относящимся к его компетенции;

з) осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) формирование и утверждение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

б) утверждение плана финансово - хозяйственной деятельности;

в) согласование штатного расписания Учреждения;

г) утверждение положения об оказании услуг по прочей деятельности и утверждение стоимости услуг;

д) разработка и утверждение Устава, утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения по согласованию с Учредителем;

е) определение перечня особо ценного движимого имущества;

ж) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества при наличии согласия Учредителя;

з) принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

и) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

к) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

л) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;

м) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области - Кузбасса и нормативно-правовыми актами Калтанского городского округа;

н) решение иных вопросов, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса и Калтанского городского округа.

5.4. В отношении имущества Учреждения Учредитель вправе:

а) контролировать использование по назначению и сохранность закрепленного за Учреждением имущества;

б) иметь свободный доступ на территорию Учреждения, в любые помещения с целью проверки использования имущества по назначению и контроля за его сохранностью;

в) осуществлять иные функции по управлению имуществом Учреждения, установленные действующим законодательством, муниципальными нормативно-правовыми актами.

5.5. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью, является директор Учреждения. Коллегиальными органами Учреждения являются: общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет.

5.6. Непосредственное управление всей деятельностью Учреждения осуществляет его директор. Конкретный срок полномочий директора определяется трудовым договором. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника МКУ Управление молодежной политики и спорта Калтанского городского округа.

5.7. Директор осуществляет свою деятельность на основании законодательства Российской Федерации, законодательства Кемеровской области - Кузбасса, настоящего Устава и трудового договора.

5.8. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области - Кузбасса и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.9. Директор Учреждения вправе:

а) без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с Учредителем, МКУ Управление молодежной политики и спорта Калтанского городского округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в суде;

б) от имени Учреждения заключать сделки, выдавать доверенности;

в) утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, по согласованию Учредителя;

г) издавать приказы и распоряжения, инструкции и давать указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

д) заключать и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения, применять к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в случае нарушения ими правил внутреннего трудового распорядка и должностных инструкций, а также в других случаях, предусмотренных законодательством;

е) назначать и освобождать от должности руководителей структурных подразделений (при наличии) и других работников Учреждения путем издания соответствующих приказов;

ж) организовывать мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;

з) заключать от имени Учреждения договоры;

и) определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом, Положением об оказании платных услуг, согласно полномочиям Учредителя;

к) открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области - Кузбасса;

л) распределять обязанности между своими заместителями, делегировать им часть своих полномочий;

м) делегировать в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области - Кузбасса часть функций Учреждения его филиалам, представительствам, иным обособленным подразделениям;

н) разрабатывать и утверждать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения (при наличии) и иные локальные акты Учреждения;

о) рассматривать поступившие обращения граждан и письма организаций;

п) иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области - Кузбасса и настоящим Уставом.

5.10. Директор Учреждения обязан:

а) обеспечивать государственную регистрацию Учреждения и Устава Учреждения, вносимых в учредительные документы изменений (дополнений), постановку Учреждения на учет в налоговом органе;

б) обеспечивать выполнение муниципального задания, установленного Учреждению;

в) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;

г) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

д) обеспечивать составление, представление на утверждение Учредителю и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

е) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

ж) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

з) обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым и недвижимым имуществом, закрепленными за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

и) обеспечивать согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области - Кузбасса, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

к) обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;

л) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области - Кузбасса. 3

5.11. При осуществлении своих прав и исполнении обязанностей директор Учреждения действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно и несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.12. Директор Учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области - Кузбасса, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

5.13. В период отсутствия директора (командировка, отпуск или его временная нетрудоспособность), его обязанности исполняет работник, назначенный приказом начальника МКУ Управление молодежной политики и спорта Калтанского городского округа.

5.14. Директор Учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности приказом директора Учреждения. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, трудовыми договорами, приказами или поручениями директора Учреждения.

В Учреждении могут формироваться другие коллегиальные органы управления в порядке, не противоречащем действующему законодательству. Деятельность каждого коллегиального органа управления регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

5.15. Общее собрание – коллегиальный орган управления Учреждением, который рассматривает основополагающие вопросы трудовой деятельности, представляет и защищает интересы всех работников Учреждения.

В состав общего собрания входят все работники Учреждения. Порядок деятельности общего собрания устанавливается на первом заседании коллегиального органа управления Учреждением нормативным локальным актом и утверждается Директором.

Общее собрание действует бессрочно и собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более 1/2 работников Учреждения.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих, и является обязательным для работников Учреждения.

Для ведения общего собрания, открытым голосованием избирается его председатель и секретарь на срок не более 3-х лет. Решения общего собрания

приобретают обязательный характер после издания Директором Учреждения соответствующих приказов.

Заседания общего собрания оформляются протоколом. Порядок оформления протоколов и деятельность общего собрания регулируются положением об общем собрании.

К компетенции общего собрания относится:

определение основных направлений деятельности и развития Учреждения;

заслушивание отчетов о работе Директора Учреждения и (или) его заместителей по вопросам деятельности Учреждения;

разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, положений об оплате труда и стимулирующих выплатах работникам, иных локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих трудовые отношения;

рассмотрение и обсуждение вопросов, а далее внесение Учредителю предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности и укреплению материально-технической базы Учреждения;

принятие решения по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к полномочиям Учредителя, Директора Учреждения или других коллегиальных органов.

5.16. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением для рассмотрения основополагающих вопросов учебно-тренировочного процесса. Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое принимается на первом заседании педагогического совета и утверждается приказом Директора.

В педагогический совет Учреждения входят директор Учреждения, заместители директора, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели, другие педагогические работники.

Педагогический совет действует бессрочно. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Председатель и секретарь педагогического совета избирается из числа его членов на срок не более 3-х лет. Педагогический совет собирается не реже 2-х раз в год.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения педагогического совета вступают в силу с момента их утверждения приказом Директора Учреждения.

Компетенция педагогического совета:

определение приоритетных направлений учебно-тренировочного процесса;

рассмотрение и принятие дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

рассмотрение и принятие, рекомендации к утверждению локальных актов Учреждения по основным вопросам организации и осуществления учебно-тренировочного процесса;

рассмотрение и принятие учебных планов Учреждения, форм и методов учебно-тренировочного процесса и способов их реализации;

принятие решения о проведении самообследования Учреждения и рассмотрение результатов самообследования Учреждения;

рассмотрение и принятие отчетов по учебно-тренировочному процессу Учреждения за год;

рекомендации к внедрению в учебно-тренировочный процесс методических разработок и материалов;

принятие решения о поощрении обучающегося или применение к нему дисциплинарного взыскания;

принятие решения о переводе обучающихся на следующий этап (год) обучения;

подведение итогов деятельности Учреждения за учебный, календарный год;

другие вопросы, выносимые на его обсуждение и не относящиеся к компетенции иных органов управления Учреждением.

5.17. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создается совет обучающихся, совет родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся).

Деятельность указанных в настоящем пункте советов регулируется локальными нормативными актами о соответствующем совете.

Советы обучающихся взаимодействуют с органами управления Учреждения на основе принципов сотрудничества и автономии.

Рекомендации совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) рассматриваются соответствующими органами управления Учреждениями, в компетенцию которых входят вопросы, рассматриваемые советом обучающихся, советом родителей (законных представителей) и принимают решения с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей).

5.18. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

5.19. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, права, обязанности, и ответственность которых устанавливаются правилами

внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами, в соответствии действующим законодательством.

6. Локальные нормативные акты Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области - Кузбасса, иными нормативными правовыми актами в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления учебно-тренировочного процесса, в том числе регламентирующие прием и отбор лиц для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

6.4. Для обеспечения уставной деятельности, Учреждение издает следующие виды локальных нормативных актов: положения, правила, инструкции, программы, планы, графики, приказы, соглашения, порядок и другие.

6.5. Порядок разработки локальных нормативных актов определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с положением о локальном нормативном акте.

Структура и содержание локальных нормативных актов зависят от круга вопросов, в отношении которых Учреждение принимает эти акты.

6.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся лиц и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, учитывается мнение педагогического совета Учреждения, других коллегиальных органов управления Учреждением.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение собрания трудового коллектива Учреждения.

После рассмотрения локального нормативного акта на заседании соответствующего коллегиального органа Директор Учреждения издает приказ об утверждении локального нормативного акта.

Учреждение вправе вносить изменения и дополнения в локальные нормативные акты. Изменения и дополнения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

6.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся и работников Учреждения по сравнению с действующим законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене приказом Директора Учреждения.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области - Кузбасса.

7.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области - Кузбасса. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.6. Решение о прекращении деятельности Учреждения принимается в соответствии с действующим законодательством.

7.7. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.

Реорганизация и изменение типа Учреждения осуществляются по решению Учредителя.

7.8. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.10. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их социальных прав в соответствии с действующим законодательством.

7.11. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законодательством порядке, остается в собственности Учредителя.

7.12. Ликвидационный баланс Учреждения, а в случае реорганизации Учреждения, и передаточный акт Учреждения утверждаются Учредителем.

7.13. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в соответствующее учреждение муниципального образования.

8. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения

8.1. Устав в новой редакции, изменения и дополнения в Устав утверждаются правовым актом Учредителя.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Устав, а также изменения и дополнения к нему подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством.